

# SEJONG UNIVERSITY

## Notification of Conditional Acceptance & Enrollment Information

(Fall 2026 2<sup>nd</sup> Round)

**세종대학교 정원 외 외국인 전형 조건부 합격을 축하합니다.  
합격자는 입학에 필요한 절차를 거쳐야만 신입생의 자격을 갖게 되므로,  
안내된 사항을 기한 내에 모두 처리하시기 바랍니다.**

**Congratulations on your conditional acceptance to Sejong University.  
Please note that, in order to be officially enrolled,  
you must complete all required procedures within the specified period, as instructed.**

**祝贺您通过了世宗大学外国人招生条件录取（世宗目标班）。  
合格者需完成相关入学手续，方可获得新生资格，  
请务必在规定期限内处理所有通知事项。**

## - 세종대학교 목표반 조건부 합격자 -

- ✓ 정해진 기간 내 본교 세종어학원 수료 조건을 충족 후, 최종 합격이 확정됩니다.

世宗大学目标班条件录取的学生需提交最终的目标班结业证才可转为正式录取并入学学习。

- ✓ 합격자 안내문에 기재된 등록금 납부 기간 내에 등록금을 납부해야 합니다.

务必在缴费期间内完成学费缴纳。

- ✓ 원스탑서비스센터(입학팀)에게 최종 학력서류, 최신 은행잔고증명원 및 기타 요청 서류를 모두 제출해야 최종 합격이 확정됩니다.

需向一站式服务中心（入学组）提交学历相关的最终材料，最新银行存款证明及其它入学组要求提交的材料才可正式入学。

# CONTENTS

Page 5

01

합격자 발표

Page 6

02

등록금 납부

Page 10

03

표준입학허가서

Page 13

04

비자 신청  
및  
비자 변경

Page 14

05

기숙사 신청

Page 15

06

기타

01

Admission  
Decisions  
Release

02

Tuition  
Payment

03

Certificate of  
Admission

04

Visa  
Application  
and Visa  
Change

05

Apply for  
Dormitory

06

Others

01

合格者公布

02

学费缴纳

03

标准入学  
许可书

04

申请签证及变  
更签证

05

申请宿舍

06

其他

## 01

## 합격자 발표 | Admission Decisions Release | 合格者公布

KOR

발표 일시

2026년 7월 1일 17:00

\* 합격자에 대해 개별 연락하지 않음

확인 방법

[세종대 원스탑서비스센터 지원시스템](#)  
로그인 → 마이페이지  
→ 합격조회

※모든 일정은 한국시간(KST) 기준입니다.

ENG

When

July 1, 2026, 17:00

\* Individual notifications will **NOT** be sent.

How

[Sejong One Stop Service Center](#)  
[application system log in](#)  
→ My Page  
→ **Application Results**

※All schedules are based on Korean Standard Time (KST).

CHN

时间

2026年7月1日17:00

\* 不单独联系合格者。

确认方法

登录[世宗大学一站式服务中心报](#)  
[名官网](#) → My Page  
→ **合格者查询**

※ 所有日程均以韩国时间(KST)为准。

## 02

## 등록금 납부 | Tuition Payment | 学费缴纳指南

KOR

등록금 납부 기간 내에  
등록을 못할 경우  
입학포기로 간주함

등록금 납부에 관한 세부 사항은  
안내문을 참조 바람

가상계좌는 국내 계좌 이용자를  
위한 납부 방식입니다.  
해외에서 납부하시는 경우에는  
반드시 Flywire를 통한 결제를  
이용해 주시기 바랍니다.

ENG

Failure to pay the tuition within  
the designated period will result  
in cancellation of your admission

Please refer to the detailed  
instructions on tuition payment.

Virtual account payment is  
intended for applicants  
with domestic bank accounts.  
If you are making a payment  
from overseas,  
you must use Flywire.

CHN

如果在学费缴纳期限内未按时缴  
纳,则视为放弃入学。

关于学费缴纳的详细事项,  
请参考通知书。

虚拟账户为持有韩国国内银行账  
户的申请者提供的缴费方式。  
如从海外缴费,必须通过  
Flywire 进行支付。

## 02

KOR

## 등록금 납부

## 납부 기간

2026년 7월 1일 ~ 2026년 7월 10일 16:00

- ※ 추가 등록금 접수는 없으며  
위 기간 내 등록금 납부에 실패할 경우  
입학 포기로 간주함
- ※ 송금일 기준이 아닌 **납부 완료된 일자가  
납부기간 이내여야 함**

## 납부 금액

- ※ 장학금으로 인해 실제 납부할 등록금액은  
학생별로 다를 수 있음  
학생 개인의 등록금 납부 고지서 확인 바람
- ※ 100% 장학금을 받는 경우에도  
고지된 금액을 납부하여야 등록이 완료됨

## 등록금 납부 고지서

[세종대 원스탑서비스센터 지원시스템 로그인](#)  
→ 마이 페이지 → 합격 조회 → 등록금 납부하기  
→ **등록금 고지서 인쇄하기**

합격자 발표 이후부터 확인 및 출력 가능

## 납부 방법

## 마이 페이지에서 Flywire로 결제

- ※ [세종대 원스탑서비스센터 지원시스템 로그인](#)  
→ 마이 페이지 → 합격조회 → **등록금 납부하기**
- ※ 추후 비자 발급(해외 신청자) 또는  
비자 변경(국내 신청자)을 위해  
**반드시 본인명의(계좌 혹은 카드)로 등록금 납부 바람**  
부모님을 제외한 친척 및 지인을 통해 등록금을  
납부한 경우, 비자발급 업무에 불이익 있을 수 있으며  
등록금 환불(해당자만) 시 어려움이 있을 수 있음
- ※ 가상계좌 신청방법(국내 계좌 이용자에 한함): 메일요청  
([intadmission@sejong.ac.kr](mailto:intadmission@sejong.ac.kr)) → 담당자 확인 후,  
[세종대 원스탑서비스센터 지원시스템 로그인](#) → 마이 페이지 →  
합격조회 → **가상계좌 확인**

## 입학포기 신청(등록금 납부 후 포기)

2026년 7월 15일 ~ 2026년 7월 24일

- ※ 1차 합격자는 2차 기간에 입학포기 신청 불가
- ※ 각 차수별 입학포기 신청 기간을 놓친 경우,  
**2026년 8월 3일 ~ 2026년 8월 21일** 신청 가능
- ※ 신청 방법  
[세종대 원스탑서비스센터 지원시스템 로그인](#) → 마이 페이지  
→ 합격조회 → 등록금 납부 확인 및 **표준입학허가서 확인**
- ※ 이메일/전화로 신청 불가능
- ※ 신청 후 철회 불가
- ※ 환불은 외부 승인·정산 절차를 거치므로, 완료까지 충분한 시간이 필요함

신청기간 이후 입학포기 또는 자퇴 신청 시,  
학칙 제 63 조(등록금 반환기준)에 따라  
등록금 일부가 차감되어 반환되거나 반환되지 않을 수 있음

## 유의사항

- ※ 납부 시 오류 발생 가능성 등을 고려하여  
납부기간 중 최대한 빨리 납부 바람
- ※ 납부기간 내에 등록금을 납부하지 않거나  
부족하게 납부한 경우  
등록의사가 없는 것으로 간주하여,  
**별도 통보 없이 미등록 처리함**

ENG

## Tuition Payment

## Payment Period

**July 1, 2026 ~ July 10, 2026 16:00**

- ※ NO additional tuition will be accepted after the period. Failure to pay the tuition within the above period, you will be considered as not accepting the offer.
- ※ The payment **must be completed within the payment period, not the remittance date.**

## Payment Amount

- ※ Due to scholarship, each student's payable amount may be different. Please check your own tuition fee invoice.
- ※ **Even if you receive a 100% scholarship, you must pay the stated amount on the invoice to complete the registration.**

## Tuition Fee Invoice

[Sejong One Stop Service Center application system](#) log in → My Page → Application Results & Tuition Payment → Tuition Payment → **Print tuition fee invoice**

*Available for viewing and printing once the admission results are announced.*

## Method of Payment

**Pay in the application system on 'My Page' through Flywire.**

- ※ [Sejong One Stop Service Center application system](#) log in → My Page → Application Results & Tuition Payment → **Pay Tuition**
- ※ Please note that for future visa issuance (for overseas applicants) or changes (for domestic applicants), **tuition fees MUST BE paid using your own account or card.** If the tuition fees are paid through a relative or acquaintance other than your parents, there may be difficulties in processing your visa application, and it may be difficult to receive a tuition refund (if applicable).
- ※ How to apply for a virtual account(For domestic bank account holders only): - Send an email request([intadmission@sejong.ac.kr](mailto:intadmission@sejong.ac.kr)) → Once confirmed by the person in charge, log in to the [Sejong One Stop Service Center application system](#) → My Page → Application Results & Tuition Payment → **Get My Virtual Account No.**

Request to Withdraw Enrollment  
(withdrawal after paying tuition)

**July 15, 2026 ~ July 24, 2026**

- ※ Applicants admitted in the 1st round cannot apply for admission withdrawal during the 2nd round withdrawal period.
- ※ Applicants who miss the admission withdrawal period for their respective round may apply for admission withdrawal from **Aug 3, 2026 ~ Aug 21, 2026**
- ※ **How to apply**  
[Sejong One Stop Service Center application system](#) log in → My Page → Application Results & Tuition Payment → **Payment Verification & Access Certificate of Admission**
- ※ Applications **cannot be** made via email or phone.
- ※ Once submitted, applications **cannot be** withdrawn.
- ※ Refunds require external approval and settlement procedures, so processing may take a considerable amount of time.

*If you apply for withdrawal after the deadline, some of the tuition may be deducted or not returned pursuant to Article 63 of the University Regulations (based on the return of tuition fees).*

## Cautions

- ※ Due to any errors in payment or processing time by Flywire, you are recommended to pay tuition fees as early as possible with a credit card, not by a bank transfer.
- ※ If you fail to make the payment within the specified due date, the University will assume that you do not wish to enroll in Sejong University and **cancel your admission without any individual notification.**

CHN

## 学费缴纳指南

## 缴纳期间

2026年7月1日 ~ 2026年7月10日 16:00

- ※ 不接受追加学费缴纳，若未在上述期限内完成缴纳，将视为放弃入学。
- ※ 学费到账日必须在缴纳期限内，而非汇款日期。

## 缴纳金额

- ※ 由于奖学金，实际缴纳的学费可能因学生而异，请学生确认个人的学费缴纳通知书。
- ※ 即使是100%奖学金获得者，也需缴纳通知的金额才能完成注册。

## 学费缴纳通知书

世宗大学一站式服务中心报名官网登录  
→ My Page → 合格查询及学费缴纳  
→ 缴纳学费 → 打印报名缴费通知书

合格者公布之后可以查询并打印。

## 缴纳方式

## 在 My Page 里通过 Flywire 缴纳

- ※ [世宗大学一站式服务中心报名官网](#)登录  
→ My Page → 合格查询及学费缴纳 → 缴纳学费
- ※ 为了后续签证发放（海外申请者）或签证变更（韩国内申请者），请务必使用本人名下的账户或银行卡缴纳学费。如果使用父母以外的亲属或朋友的账户代缴，可能会对签证办理造成不利影响，且在特定情况下会增加退款手续的难度(如需退款时)。
- ※ 虚拟账户申请方法(仅限持有韩国国内银行账户者): 发送邮件至 [intadmission@sejong.ac.kr](mailto:intadmission@sejong.ac.kr) 提出申请  
通过入学组确认，学生可登录 [世宗大学一站式服务中心报名官网](#)  
→ My Page → 合格查询及学费缴纳 → 确认虚拟账号

## 放弃入学申请(缴纳学费后放弃)

2026年7月15日 ~ 2026年7月24日

- ※ 第一轮录取者不可在第二轮放弃入学申请期间申请放弃入学资格。  
※ 如错过所属批次的放弃入学申请期间，可于2026年8月3日 ~ 2026年8月21日提交放弃入学申请。
- ※ 申请方法  
[世宗大学一站式服务中心报名官网](#)登录 → My Page  
→ 合格查询及学费缴纳 → 确认学费缴纳与标准入学许可书
- ※ 不可以通过电子邮件或电话申请
- ※ 申请后不可撤回
- ※ 退款需要经过外部审批和结算流程，因此可能需要较长的时间才能完成退款。

申请截止日期之后,想放弃入学或退学者,  
根据校规第63条(学费退还基准)  
会被扣掉相应学费后返还或不返还学费

## 注意事项

- ※ 鉴于缴费时可能出现错误等情况，建议在缴纳期限内尽早完成缴费
- ※ 缴费期限内未缴纳学费或缴纳金额不足，视为无入学意向。  
该情况不给予通知，将作放弃入学处理

KOR

## 표준입학허가서

- 아래 모든 서류를 제출한 학생은 세종대 원스탑서비스센터 지원시스템 마이페이지에서 2026년 7월 24일(예정)부터 다운로드 가능할 예정
- 등록금 납부 확인 및 최종서류 제출 이후 발급이 가능하므로, 2026년 7월 24일(예정) 이전에 발급 불가능
- 서류 미비 학생은 부족한 서류를 모두 제출한 후 표준입학허가서를 다운로드할 수 있으며, 비자 받는 시간이 촉박하다는 사유 등으로 최종 서류 제출 전에 발급될 수 없음
- 최종 서류 미제출 상태가 2026년 8월 31일 이후에도 지속되는 경우, 자동 입학 취소될 예정

※ 중국 소재 은행의 경우,  
다음 4개 은행 발급본만 인정

- 중국은행(中国银行)
- 농업은행(农业银行)
- 공상은행(工商银行)
- 건설은행(建设银行)

## 지원 시점 기준, 졸업자

## ■ 은행잔고증명원

2026년 6월 22일 이후 발급본  
**2026년 7월 14일**  
까지 제출

※ 2026년 7월 14일 이후  
제출 가능하나  
표준입학허가서 발급이 늦어질 예정

## 지원 시점 기준, 수수료예정/졸업예정자

## ■ 은행잔고증명원(학부/대학원 공통)

2026년 6월 22일 이후 발급본  
**2026년 7월 14일까지 제출**

※ 최종학력증명서/서약서를 기한 이후 제출 시,  
은행잔고증명원은 최종학력증명서/서약서 도착예정일 30일 이내 발급본  
(지연 제출에 따른 표준입학허가서 발급 지연될 수 있음)

## ■ 최종학력증명서(학부)

**2026년 7월 14일까지 제출**  
※ 2026년 8월 최종학력증명서  
발급대상자들은 2026년 7월 14일까지  
대체서류로 서약서를  
제출 후 최종학력증명서 제출

**최종학력증명서** 졸업증명서 및 성적증명서. 서류 기준은 모집요강에 따름.

**서약서** 기한 내 최종학력증명서 제출 불가 시 제출하는 서류.  
세종대 원스탑서비스센터 지원시스템에서 양식 다운로드

## ■ 최종학력증명서(대학원)

**2026년 7월 14일까지 제출**  
※ 2026년 7월 15일 이후 최종학력증명서  
발급대상자들은 2026년 7월 14일까지  
대체서류로 서약서를 제출 후 최종학력증명서 제출

## 지원 시점 기준, 여권이 변경된 지원자

## ■ 여권 사본

**2026년 7월 14일까지 업로드**

- ※ 변경된 여권 업로드 후 반드시 intadmission@sejong.ac.kr로 이메일을 보내야 함 [이메일을 보내지 않을 경우, 변경된 여권 정보가 반영되지 않은 상태로 표준입학허가서(CoA)가 발급될 수 있음]  
\* 제목: 수험번호/여권 이름/새로운 여권 업로드 완료
- ※ 우편 제출 필요 없음

여권을 제외한 모든 서류는 세종대 원스탑서비스센터 지원 시스템에 업로드 및 원본을 우편/방문 제출해야 함  
업로드본과 제출한 원본은 반드시 일치해야 하고 표준입학허가서는 원본 제출 확인 후에 발급 가능

ENG

## Certificate of Admission

- ✓ Students who submit all required documents can download the Certificate of Admission (CoA) from My Page in [Sejong One Stop Service Center application system](#) starting **July 24, 2026 (tentative)**.
- ✓ The CoA is issued only after tuition payment and document review; it cannot be issued before **July 24, 2026 (tentative)**.
- ✓ Students with incomplete documents can download the CoA **only after submitting all required documents**. It cannot be issued before final submission, even for urgent visa needs.
- ✓ Failure to submit the final documents by **August 31, 2026**, will result in automatic cancellation of admission.

※ For banks located in China, only Verification of Deposit issued by one of the following four banks will be accepted.

- Bank of China (中国银行)
- Agricultural Bank of China (农业银行)
- ICBC (工商银行)
- China Construction Bank (建设银行)

**For applicants who have graduated (as of the application period)**

### ■ Verification of Deposit

Issued on or after **June 22, 2026**  
Submit by **July 14, 2026**

※ Submission after Jul 14, 2026 is possible, but the issuance of the Certificate of Admission (CoA) will be delayed.

**For applicants expecting to complete their coursework or graduate (as of the application period)**

### ■ Verification of Deposit (For both Undergraduate and Graduate applicants)

Issued after **June 22, 2026**  
Submit by **July 14, 2026**

※ If the final academic documents or agreement are submitted after the deadline, the Verification of Deposit must be issued within 30 days from the expected arrival date of the final academic documents or agreement. (Delayed submission may delay the issuance of the Certificate of Admission (CoA))

### ■ Final Academic Documents (Undergraduate)

Submit by **July 14, 2026**

※ Applicants who will receive the final academic certificate in **Aug 2026** must submit an **Agreement** as a temporary document by **Jul 14, 2026** and then submit the final academic certificate once it is issued.

**Final Academic Documents**

Graduation certificate and transcript. Document requirements are based on the admission guidelines.

**Agreement**

This document must be submitted if you are unable to submit your final academic documents within the deadline. available for download from the [Sejong One Stop Service Center application system](#).

### ■ Final Academic Documents (Graduate)

Submit by **July 14, 2026**

※ Applicants who will receive the final academic certificate after **Jul 15, 2026** must submit an **Agreement** as a temporary document by **Jul 14, 2026** and then submit the final academic certificate once it is issued.

**Applicants whose passport information has changed (as of the application period)**

### ■ Copy of Passport

Upload by **July 14, 2026**

- ※ After uploading the new passport, you must email [intadmission@sejong.ac.kr](mailto:intadmission@sejong.ac.kr); otherwise, your Certificate of Admission may be issued without the updated passport information.  
\* *Subject line: Application No. /Passport Name /New Passport Upload Completed*
- ※ No postal submission required.

All documents except passports **must be uploaded** to the Sejong University One-Stop Service Center application system and the originals must also be submitted **by post or in person**.

The uploaded files must be identical to the originals, and the Certificate of Admission will be issued only after the originals have been verified.

全部为必交项

仅限相关者提交

CHN

## 标准入学许可书

- ✓ 以下所有材料均提交完毕者，将自**2026年7月24日（预定）**起通过[世宗大学一站式服务中心报名官网My Page](#)下载。
- ✓ 学费缴纳完毕及提交最终材料后才能发放，因此在**2026年7月24日（预定）**之前不得发放。
- ✓ 材料不齐全的学生必须将所有不足材料**提交完毕后**，方可下载标准入学许可书，不会因个人办理签证时间紧迫等事由在最终材料提交完毕前发放标准入学许可书。
- ✓ 截止至**2026年8月31日**，最终材料未提交齐全者将自动取消入学资格。

※ 中国境内银行出具的存款证明，仅认可以下四家银行开具的证明。

- 中国银行
- 农业银行
- 工商银行
- 建设银行

以报名时间为基准，  
毕业生

## ■ 银行存款证明书

2026年6月22日之后开具  
截止至**2026年7月14日**

※ 可在2026年7月14日之后提交，但入学许可书（CoA）的发放将会延迟。

## 以报名时间为基准，预结业/预毕业生

## ■ 银行存款证明书（本科/研究生通用）

2026年6月22日之后开具  
截止至**2026年7月14日**

※ 若在截止日期后提交最终学历材料或承诺书，则**银行存款证明须在最终学历材料或承诺书预计到达日期起30天内开具。**（延迟提交可能导致录取通知书（CoA）发放延迟。）

## ■ 最终学历证明书（本科）

截止至**2026年7月14日**

※ 预计于2026年8月获得最终学历证明的申请者，应于**2026年7月14日**前提交**承诺书**作为临时代替材料，并在最终学历证明颁发后补交该证明。

## 最终学历证明书

毕业证书及成绩单，具体材料要求以招生简章为准

## 承诺书

若无法在截止日期前提交最终学历材料。在[世宗大学一站式服务中心报名官网](#)下载格式。

## ■ 最终学历证明书（研究生）

截止至**2026年7月14日**

※ 预计于2026年7月15日以后获得最终学历证明的申请者，应于**2026年7月14日**前提交**承诺书**作为临时代替材料，并在最终学历证明颁发后补交该证明。

以报名时间为基准，  
护照信息有变更的申请者

## ■ 护照复印件

截止至**2026年7月14日**上传

※ 上传变更的护照信息之后，必须将新护照的扫描件发送至邮箱  
intadmission@sejong.ac.kr  
(如果未发送邮件，标准入学许可书（CoA）可能会在未更新护照信息的情况下发放)

\* 标题: 准考证号/护照英文姓名/  
新护照上传完毕

※ 不需要邮寄提交。

除护照外，所有材料需**上传**至世宗大学一站式服务中心报名系统，并通过**邮寄或访问提交原件**

上传的文件和提交的原件必须一致，标准入学许可书只有在确认提交原件后才可发放

# 비자 신청 및 비자 변경 | Visa Application and Visa Change | 申请签证及变更签证

## KOR

### 한국 비자를 소지한 자

**신청 방법:** 본인 직접 신청

**장소:** 출입국 사무소

**필요 서류:** 표준입학허가서와  
출입국사무소에서 요구하는 서류

개강일 전까지 비자 변경 신청 필수  
개강 후 신청 시 범칙금(본인 부담) 발생할 수 있음

### 한국 비자를 소지하지 않은 자

**신청 방법:** 본인 직접 신청

**장소:** 각국 내 한국 대사관

**필요 서류:** 표준입학허가서와  
대사관에서 요구하는 서류

비자 신청 또는 변경 시 결핵 진단서가 필요합니다.  
자세한 사항은 첨부 안내문 참조 바랍니다.

## ENG

### Current Korean Visa Holders

**Application method:** Direct application by the applicant

**Place:** Immigration Office

**Required documents:** The CoA and the required documents by the immigration office

*Visa status change must be completed before the first day of the semester. If you apply after classes begin, you may be fined, and any penalties are your personal responsibility.*

### Students not holding a Korean visa

**Application method:** Direct application by the applicant

**Place:** Korean Embassy in each applicant's home country

**Required documents:** The CoA and the required documents by the embassy/consulate

*A tuberculosis (TB) test result is required for visa application or changes. Please refer to the attached guideline for detailed information.*

## CHN

### 持有韩国签证的学生

**申请方法:** 本人亲自申请

**地点:** 出入境事务所

**所需文件:** 标准入学许可书和  
出入境事务所要求的文件

在开学前必须申请签证变更  
开学后申请时可能会产生罚款(由本人负担)

### 未持有韩国签证的学生

**申请方法:** 本人亲自申请

**地点:** 韩国驻各国大使馆

**所需文件:** 标准入学许可书和  
大使馆要求的文件

申请或变更签证时需要结核诊断书。  
详细事项请参考附件说明。

# 기숙사 신청 | Apply for Dormitory | 申请宿舍

KOR

## 기숙사 신청

**신청 방법:** 추후 학교 공식 홈페이지  
국제교류 게시판에 공지 예정

**문의:** [dormitory@sejong.ac.kr](mailto:dormitory@sejong.ac.kr)  
02-3143-8220

**실제 배정:** 1) 현장에서 기숙사 확인 후  
2) 기숙사비 납부 과정을 통하여  
선착순 배정

※ 입주 시, 한국에서 발행된 건강진단서 또는  
본국에서 발행된 영문 건강진단서(B형간염, 결핵, 홍역)  
제출 필요(발급일 기준은 국제교류 게시판에 공지 예정)

※ 홍역 항체 검사 결과 항체가 없을 경우,  
최소 2회의 홍역 예방접종 이후  
홍역 예방접종 증명서 제출 필수

기숙사 입실을 원하는 학생의 경우  
가급적 비자 진행을 빠르게 진행하여 한국 입국을 추천

ENG

## Apply for Dormitory

**How to apply:** Further details will be  
announced on the "[국제교류](#)"  
[notice section of the official](#)  
[university website](#).

**Inquiries:** [dormitory@sejong.ac.kr](mailto:dormitory@sejong.ac.kr)  
02-3143-8220

**Actual assignment:** 1) Confirmation of the  
dormitory on-site  
2) Allocation is on a first-come,  
first-served basis through  
the dormitory fee payment  
process.

※ Upon move-in, students must submit  
a health certificate issued in Korea or an English  
health certificate issued in their home country  
(including Hepatitis B, Tuberculosis, and Measles).  
The issuance-date requirement will be announced  
on the "[국제교류](#)" [notice section](#).

※ If the measles antibody test shows no immunity,  
at least two doses of the measles vaccine must be  
administered, and official proof of vaccination  
must be submitted.

*For students wishing to live in the dormitory,  
it is recommended to expedite the visa process and  
enter Korea as soon as possible.*

CHN

## 宿舍申请

**申请方法:** 日后将在[学校官网国际交流公告栏](#)公布

**相关咨询:** [dormitory@sejong.ac.kr](mailto:dormitory@sejong.ac.kr)  
02-3143-8220

**分配情况:** 1) 在现场确认宿舍后  
2) 通过缴纳宿舍费的过程按照先后顺序分配

※ 入住时, 需要提交在韩国发行的健康诊断书或在本国  
发行的英文健康诊断书  
(发放的日期以在[国际交流公告栏](#)公布预告为准)

※ 若麻疹抗体检查结果显示没有抗体,  
则必须提交至少接种过2次麻疹疫苗后的  
麻疹疫苗接种证明单。

有入住宿舍意愿的学生  
请尽量加快签证办理进度以便尽快入境韩国。

## 기타 | Others | 其他

## KOR

입학 지원 시 제출한 서류는  
반환되지 않음

입학원서에 기재한 이메일을  
수시로 확인하고  
이메일 주소, 연락처 변경 시 즉시  
원스탑서비스센터(입학팀)에 알려야 함

[intadmission@sejong.ac.kr](mailto:intadmission@sejong.ac.kr)로  
이메일 발송, 수험번호 반드시 기재

오리엔테이션, 수강신청 등과 관련한 사항은  
최종 등록자에 한하여 추후에  
별도로(공식 홈페이지 또는 이메일) 안내 예정

## ENG

All documents submitted cannot be  
returned under any circumstances.

Please check the email address provided in  
your application frequently, and notify the  
One-stop Service Center (Admissions Team)  
immediately if there are any changes to  
your email address or contact information.

Send an email to [intadmission@sejong.ac.kr](mailto:intadmission@sejong.ac.kr)  
and include your application number

Information related to orientation and  
course registration will be provided later  
to enrolled students  
via the official website or email.

## CHN

入学申请时提交的材料一律不予退还。

请随时确认入学申请书上的邮箱，  
变更邮箱地址、联系方式时请立即告知一站式  
服务中心（入学组）。

邮件发送到 [intadmission@sejong.ac.kr](mailto:intadmission@sejong.ac.kr)，  
必须注明准考证号

新生说明会，选课等相关事项，  
仅限于缴纳学费者，  
将在日后通过 官方网站或电子邮件通知。

# SEJONG UNIVERSITY

**Congratulations on becoming  
A proud member of Sejong University.  
We are honored to welcome you.**

**(Fall 2026 2<sup>nd</sup> Round)**

For inquiries regarding admission, visa (residency), or scholarships, please contact these addresses below:

Admission inquiries: [intadmission@sejong.ac.kr](mailto:intadmission@sejong.ac.kr) / Visa(residency) inquiries: [sos@sejong.ac.kr](mailto:sos@sejong.ac.kr) / Sejong Language Institute: [ili@sejong.ac.kr](mailto:ili@sejong.ac.kr) / Flywire inquiries: [support@flywire.com](mailto:support@flywire.com)